

Российская Федерация Свердловской области Орган местного самоуправления «Управление образования
Каменск-Уральского городского округа»
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 83»
(Детский сад № 83)
623400 Свердловская область, г.Каменск-Уральский, ул. Чайковского,24
тел. (3439) 370-337

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
Детским садом № 83
/Мутина И.А./
Приказ № 119
от «01» августа 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Советом Родителей
Детского сада №83
Протокол № 1
от «31» июля 2024 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
Детского сада №83
Протокол № 1
от «01» августа 2024 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «детский сад №83»**



Подписан: Мутина Ирина
Александровна
Основание: я подтверждаю этот
документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.08.31 09:20:56+05'00'

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регулируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83» (далее – детский сад) и разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25 декабря 20223 года);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 с изменениями 23 января 2023 года;
- Федерального закона №115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в детский сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте детского сада.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Детский сад родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. При приеме ребенка в Детский сад Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в детский сад осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

8. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение № 1*) на основании направления органа местного самоуправления.

Заявление о приеме в Детский сад предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Заявитель обращается в детский сад с заявлением о зачислении ребенка в следующие сроки:

1) для поступающего ребенка в Детский сад впервые, при переводе, обмене местами в течение 5 рабочих дней с момента извещения его Детским садом о выдаче путевки на ребенка при текущем комплектовании;

2) для поступающего ребенка в Детский сад впервые до 01 сентября текущего года при итоговом комплектовании.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (*Приложение № 2*). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ – расписка (*Приложение № 3*), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*Приложение № 4*).

15. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № _____

Заведующему Детским садом № 83
Мутиной Ирине Александровне

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

_____, проживающего по адресу: город Каменск-Уральский ул.
_____ дом _____ кв. ____ на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей направленности* для детей в
возрасте от _____ до _____ лет, в режиме 12-ти часового пребывания, Детского сада № 83
с «_____» _____ 20__ г.

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
образования **русский**, родной язык из числа народов Российской Федерации - _____.

Дата _____ Подпись _____

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____

Дополнительные сведения _____
(Указываются по желанию заявителя)

Приложения (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от _____ 20__ г. № _____

2. Копия документа с места жительства ребенка от _____ 20__ г. № _____

3. Копия документа, удостоверяющего личность - _____
(наименование документа)

4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка от _____ 20__ г.;

5. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка от _____
_____ 20__ г. № _____;

6. Копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
от _____ 20__ г. № _____

С Уставом Детского сада № 83, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
образовательными программами, образовательным планом, учебным графиком, Правилами
внутреннего распорядка воспитанников, локальными нормативными актами и иными документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности воспитанников Детского сада № 83, ознакомлен(а).

Дата «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял:

«_____» _____ 20__ г. _____ / Мутина И.А. / заведующий /
подпись ФИО должность

Регистрационный № _____

Решение руководителя

« ____ » _____ 202 ____ г.

Заведующему Детским садом № 83

И.А. Мутиной

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения « ____ » _____ года в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83».

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: выдано « ____ » _____ г.

Серия _____ номер _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Прописка: _____

Фактическое место жительства: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
Мать (законный представитель) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Отец (законный представитель) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

_____ серия _____ № _____,

Выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

« ____ » _____ г.,
(дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (*нужное подчеркнуть*): для детей с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, с интеллектуальными нарушениями и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии в индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы (*нужное подчеркнуть*): общеразвивающая/компенсирующая (для детей: с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи, с интеллектуальными нарушениями)

Режим пребывания: 10 часов

Дата приема на обучение « ____ » _____ г.

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства:

Дополнительные сведения _____

(Указываются по желанию заявителя)

С Уставом Детского сада № 83, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, образовательным планом, учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Детского сада № 83, ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложения (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от _____ 20__ г. № _____
2. Копия документа с места жительства ребенка от _____ 20__ г. № _____
3. Копия документа, удостоверяющего личность - _____
(наименование документа)
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка от _____ 20__ г.;
5. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребёнка от _____ 20__ г. № _____;
6. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; от _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____,
выдан _____
(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)
« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс 623400,
(дата выдачи)
город Каменск – Уральский, улица _____,
дом _____, кв. _____, телефон _____,
даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 83, расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Чайковского 24, (Мусоргского 11А, Мусоргского, д. 7) персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

_____ Ф.И.О., дата рождения ребёнка
(далее – ребёнок) по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 83 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество мои и ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства мой и ребёнка;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребёнка;
- 6) контактная информация (номер контактного телефона);
- 7) _____

(иные сведения: указать какие)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребёнка из Детского сада № 83.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 83 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребёнка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / Мутина И.А / заведующий /
подпись ФИО должность

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

г. Каменск-Уральский

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83» (Детский сад № 83) (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 22.12.2011г. № 14464, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мутиной Ирины Александровны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – устанавливается правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При согласовании с Учредителем временно приостанавливать деятельность группы или Детского сада в летний период с сохранением места Воспитанника для проведения любых видов работ и по производственной необходимости.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать в установленном законом РФ «Об образовании» порядке компенсации части платы за содержание ребенка в Детском саде.

2.2.8. На предоставление льгот по внесению платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саде, установленных законодательством РФ и Свердловской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Каменска-Уральского.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – кратность приема пищи определяется временем пребывания Воспитанника и режимом работы группы (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1(один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Приостанавливать деятельность образовательной организации, группы на период проведения ремонтных мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов, предписаний органов государственного надзора для безопасного пребывания Воспитанников в образовательной организации или по производственной необходимости.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, инженерно-техническому, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: _____ руб. изменения проводятся на основании (стоимость в рублях) муниципального правового акта муниципального образования г. Каменск-Уральский.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского».

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме _____ (прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа следующего за расчетным месяцем, на основании квитанции, выдаваемой до 10 числа следующего за расчетным месяцем в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Регулирование отношений между Заказчиком и Исполнителем по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику образовательной организации определяется дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения Договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83» 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Чайковского, д.24 8(3439) 370-340, 370-337, 370-339	Ф.И.О.: _____ _____ Паспорт: _____ выдан: _____ _____ дата выдачи: _____ Адрес: 623____ Свердловская обл., г.Каменск-Уральский, ул. _____ Телефон: _____ _____ (подпись, Ф.И.О) Второй экземпляр Договора получен на руки. «Родитель» (законный представитель) _____ (подпись, Ф.И.О., дата) С локальными актами Детского сада ознакомлен(а): _____ (подпись, Ф.И.О.)
Банковские реквизиты ИНН/КПП 6612022146/661201001 БИК 016577551 КБК 906000000000000000130 Р/с 03234643657400006200 УФК по Свердловской области г.Екатеринбург (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского, Детский сад № 83 л/с 23906000900) Заведующий Детским садом И.А.Мутина _____ (подпись)	

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Каменск-Уральский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83» (Детский сад № 83) (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 22.12.2011г. № 14464, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мутиной Ирины Александровны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Получение образования на государственном языке Российской Федерации – русский язык.

1.4. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **3** календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанник в образовательной организации устанавливается правилами внутреннего распорядка образовательной организации. Режим работы группы: с понедельника по пятницу – с 7³⁰ до 17³⁰, выходные дни- суббота и воскресенье, в предпраздничные дни – с 7³⁰ до 16³⁰

1.7. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлым нарушением речи.

1.8. Воспитанник будет включен в списочный состав группы с « ____ » _____ 20 ____ г.

II. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, а также размер, сроки и порядок оплаты, которых регулируются Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Включать в списочный состав группы Воспитанников как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.4. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательной организации.

2.1.5. При согласовании с Учредителем временно приостанавливать деятельность группы или Детского сада в летний период с сохранением места Воспитанника (в любой группе) для проведения любых видов работ и по производственной необходимости.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

в) о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах, установленных нормативным правовым актом Свердловской области.

Быть полностью или частично освобождённым от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образовательного город Каменск-Уральский.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения **предоставлении** платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами,

обеспечивающими его жизнь и здоровье. Приостанавливать функционирование образовательной организации (группы) на период проведения ремонтов, а также мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов по обеспечению безопасных условий пребывания Воспитанников в образовательной организации.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с п. 8.1.2.1. СанПин 2.3/2.4.3590-20: завтрак с 8¹⁰; обед с 11⁴⁵; усиленный полдник с 15⁵⁰ (время выдачи пищи меняется в зависимости от возраста, ежегодно утверждается руководителем).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 (один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей на основании приказа ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей (_____).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет Детского сада № 83, указанный в квитанции, выдаваемой Детским садом № 83 в безналичном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность. Предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83» (Детский сад № 83)

Адрес места нахождения: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Чайковского, д.24

8(3439) 370-340, 370-337, 370-339

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 6612022146/661201001

Р/счет 03234643657400006200

БИК 046577001 КБК 906000000000000000130

ОКАТО 65436000000

УФК по Свердловской области (Финансово-бюджетное управление города Каменска-Уральского, Детский сад № 83 л/с 23906000900)

_____/ И.А.Мутина

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Код подразделения _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

(подпись)

Второй экземпляр получен на руки. дата: _____

Подпись: _____

С локальными актами Детского сада ознакомлен: _____